PROGRAM STUDI GEOFISIKA

DEPARTEMEN FISIKA · FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS GADJAH MADA

Panduan Pengajuan Kerja Praktik

Alur lengkap administrasi KP — dari pendaftaran hingga penilaian akhir — melalui portal Layanan Akademik terpadu.

akademik.geofisikaugm.id

PETA ALUR KESELURUHAN

Enam tahap dari daftar hingga nilai keluar

1
Pendaftaran
NIM, OTP & formulir di portal

2
Persetujuan
Dosen & Kaprodi menyetujui

3
Surat Pengantar
Terbit otomatis & terverifikasi

4
Pelaksanaan
Logbook harian dipantau

5
Penilaian
Laporan akhir & rubrik nilai

6
Selesai
Nilai akhir & status tuntas

SEBELUM MEMULAI

Siapkan dua berkas wajib

Pendaftaran tidak dapat dilanjutkan tanpa kedua dokumen ini. Pastikan keduanya siap dalam format PDF.

A

Proposal Kerja Praktik

Disusun sesuai **Panduan Proposal Kerja Praktik** Program Studi Geofisika.

B

Surat Pengantar Fakultas

Ikuti dokumen **"Panduan Pengajuan Surat Pengantar KP & TA Fakultas"** di portal.

- Akses portal: akademik.geofisikaugm.id

TAHAP SATU



Pendaftaran Kerja Praktik

Buka portal, masukkan NIM & email UGM, verifikasi OTP, lalu lengkapi formulir pendaftaran.

TAHAP 1 · PENDAFTARAN · LANGKAH 1

Buka portal & pilih menu Pendaftaran KP

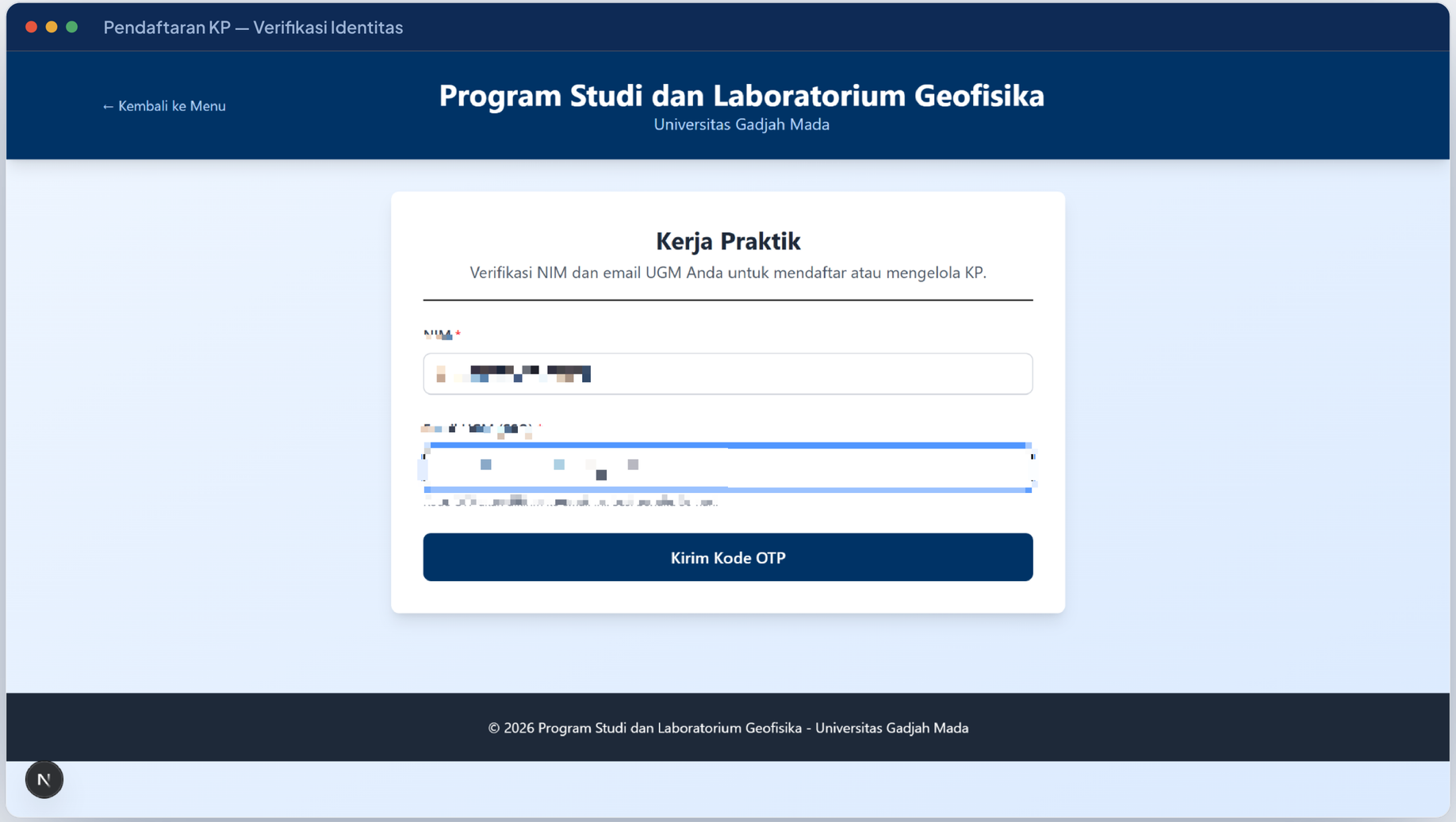
akademik.geofisikaugm.id



TAHAP 1 · PENDAFTARAN · LANGKAH 2

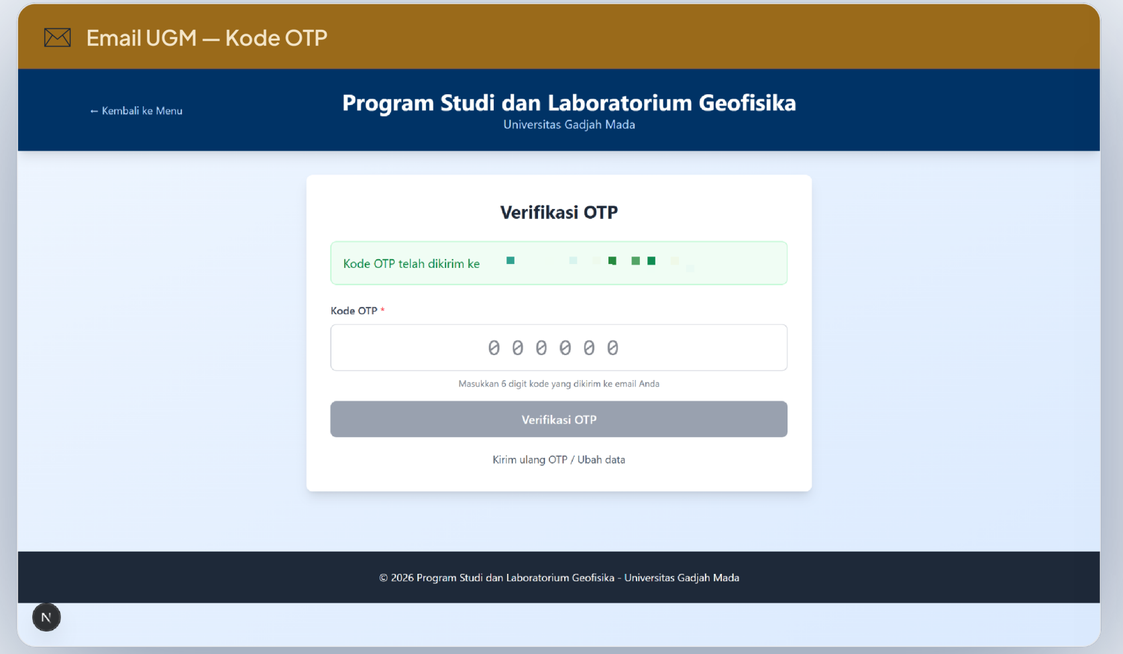
Masukkan NIM & email UGM

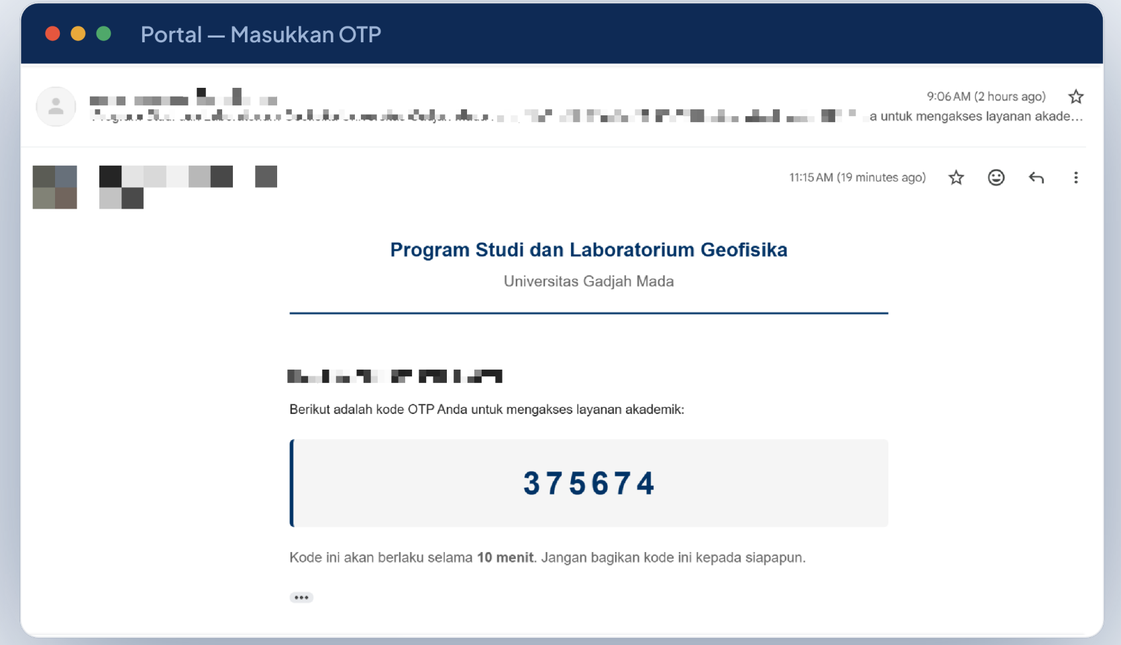
Identitas mahasiswa



TAHAP 1 · PENDAFTARAN · LANGKAH 3

Verifikasi kode OTP dari email



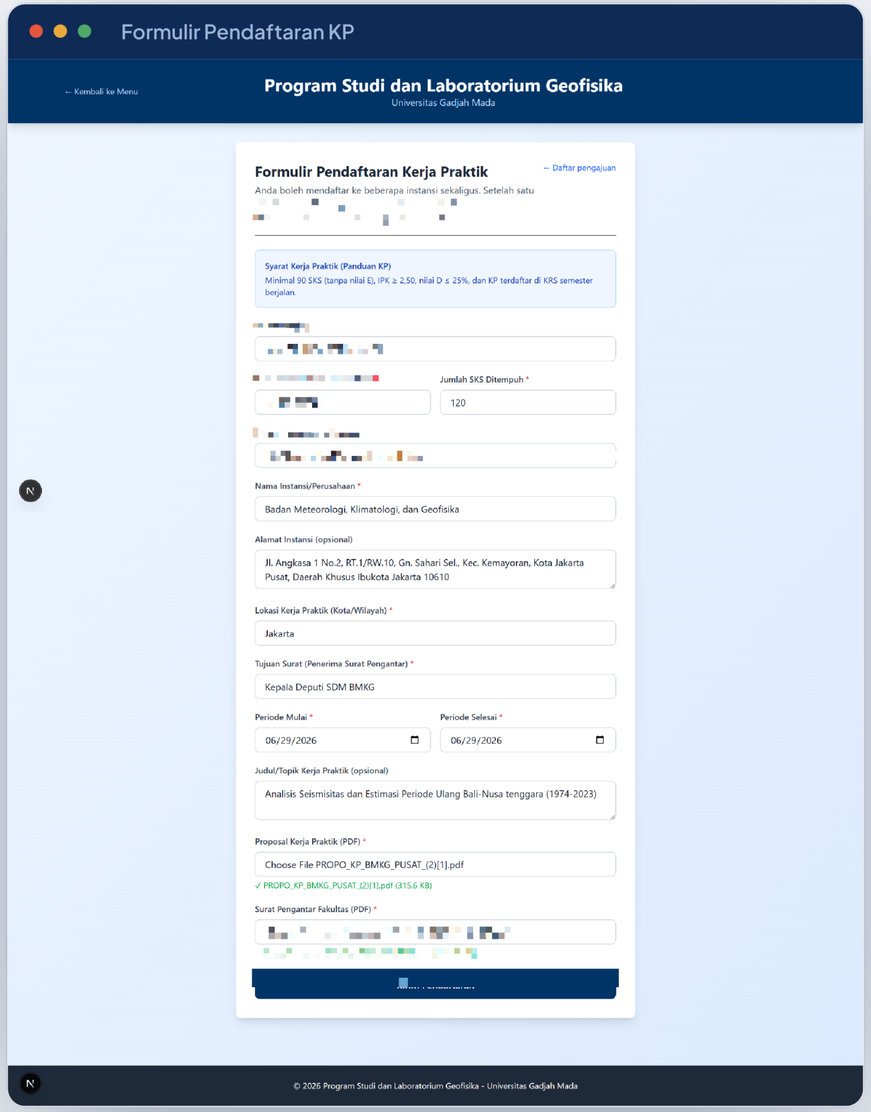


TAHAP 1 · PENDAFTARAN · LANGKAH 4

Lengkapi Formulir Pendaftaran KP

Isi seluruh data, pilih dosen pembimbing, lalu unggah proposal & surat pengantar fakultas dalam format PDF.

- ✓ Pastikan proposal sudah siap sebelum mengisi.
- ✓ Periode KP menyesuaikan Surat Pengantar Fakultas & kesepakatan instansi.
- → Selesai mengisi, klik **"Kirim Pendaftaran"**.



TAHAP 1 · PENDAFTARAN · LANGKAH 5

Kirim & pantau status pendaftaran

Menu "Lihat halaman status"



Mahasiswa juga dapat membatalkan pengajuan yang telah diajukan.

TAHAP DUA

2

Persetujuan Tiga Pihak

Pengajuan disetujui berurutan oleh Dosen Pembimbing dan Kaprodi melalui tautan pada email resmi.

TAHAP 2 · PERSETUJUAN

Disetujui satu per satu, berurutan

PIHAK 1

Dosen Pembimbing Kampus

Meninjau data pengajuan, lalu menyetujui atau menolak.

→

PIHAK 2

Ketua Program Studi

Menyetujui → Surat Pengantar KP terbit otomatis.

→

PIHAK 3

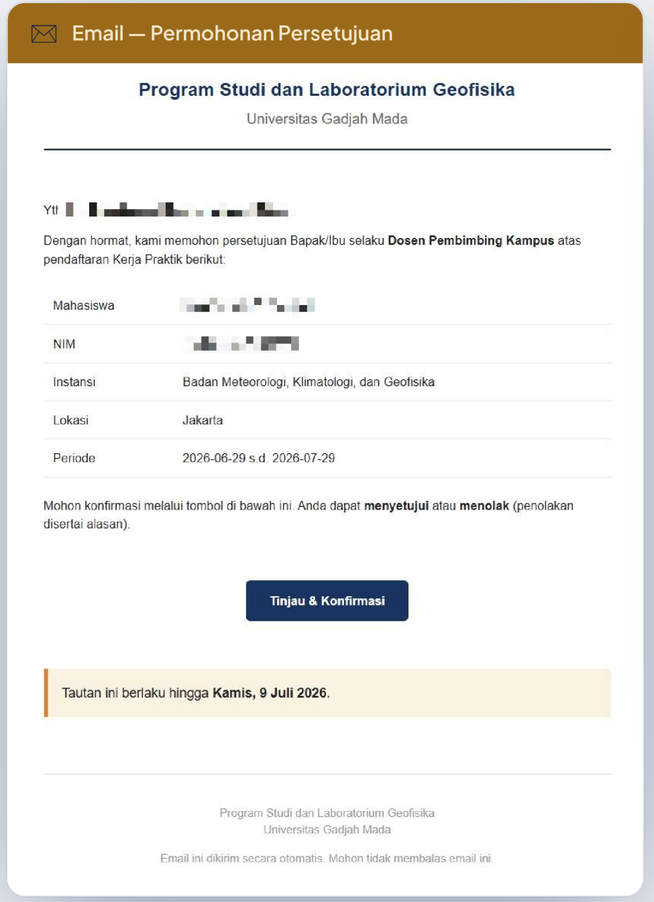
Pembimbing Lapangan

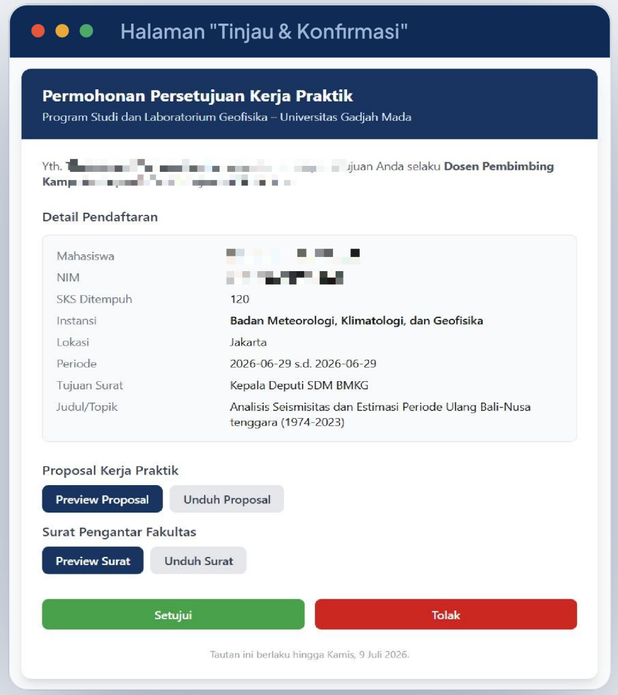
Terlibat saat penerimaan, logbook, dan penilaian.

! Penolakan wajib disertai alasan agar mahasiswa dapat memperbaiki data pengajuan.

TAHAP 2 · PERSETUJUAN · PIHAK 1

Dosen Pembimbing meninjau & menyetujui





Aksi: Setujui atau Tolak (disertai alasan)

TAHAP 2 · PERSETUJUAN · PIHAK 2

Kaprodi menyetujui → Surat Pengantar terbit

Email Kaprodi — Rincian Pengajuan

Program Studi dan Laboratorium Geofisika

Universitas Gadjah Mada

Yth. **Dr. Nama Kaprodi, M.Si.**,

Dengan hormat, kami memohon persetujuan Bapak/Ibu selaku **Ketua Program Studi** atas pendaftaran Kerja Praktik berikut:

Mahasiswa	[redacted]
NIM	[redacted]
Instansi	Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika
Lokasi	Jakarta
Periode	2026-06-29 s.d. 2026-07-29

Mohon konfirmasi melalui tombol di bawah ini. Anda dapat **menyetujui** atau **menolak** (penolakan disertai alasan).

Tinjau & Konfirmasi

Tautan ini berlaku hingga **Kamis, 9 Juli 2026**.

Program Studi dan Laboratorium Geofisika
Universitas Gadjah Mada

Email ini dikirim secara otomatis. Mohon tidak membalas email ini.

→

Halaman "Tinjau & Konfirmasi"

Permohonan Persetujuan Kerja Praktik

Program Studi dan Laboratorium Geofisika – Universitas Gadjah Mada

Yth. **Dr. Nama Kaprodi, M.Si.**, kami memohon persetujuan Anda selaku **Ketua Program Studi** atas pendaftaran Kerja Praktik berikut.

Detail Pendaftaran

Mahasiswa	[redacted]
NIM	[redacted]
SKS Ditempuh	120
Instansi	**Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika**
Lokasi	Jakarta
Periode	2026-06-29 s.d. 2026-06-29
Tujuan Surat	Kepala Deputi SDM BMKG
Judul/Topik	Analisis Seismisitas dan Estimasi Periode Ulang Bali-Nusa tenggara (1974-2023)

Proposal Kerja Praktik

Preview Proposal | Unduh Proposal

Surat Pengantar Fakultas

Preview Surat | Unduh Surat

Setujui | Tolak

Tautan ini berlaku hingga Kamis, 9 Juli 2026.

Setujui Surat Pengantar KP diterbitkan sistem secara otomatis.

TAHAP TIGA

3

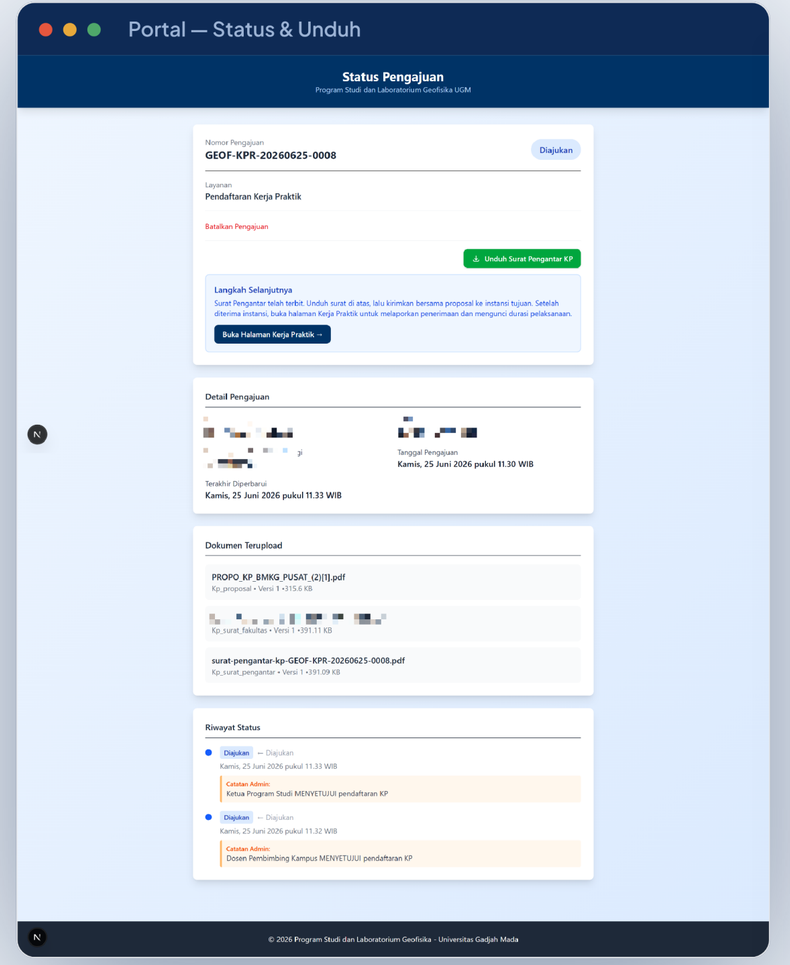
Surat Pengantar Terbit

Surat resmi terbit otomatis, ditandatangani digital, dan dapat diverifikasi lewat barcode.

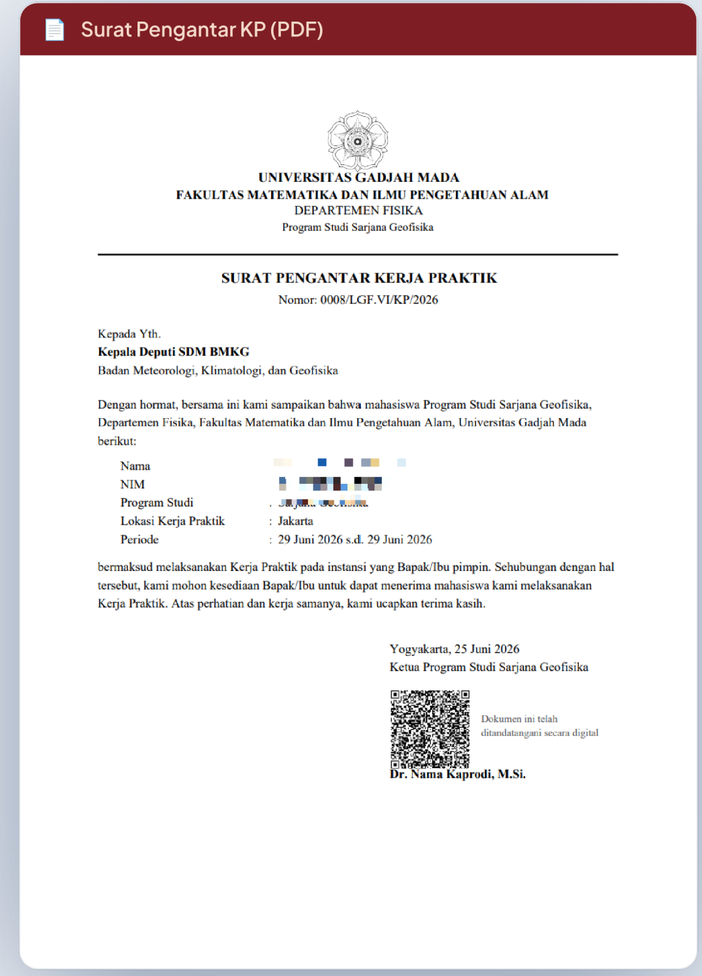
TAHAP 3 · SURAT PENGANTAR

Status "Surat Pengantar Terbit" & unduh dokumen

● Surat Pengantar Terbit



Halaman portal



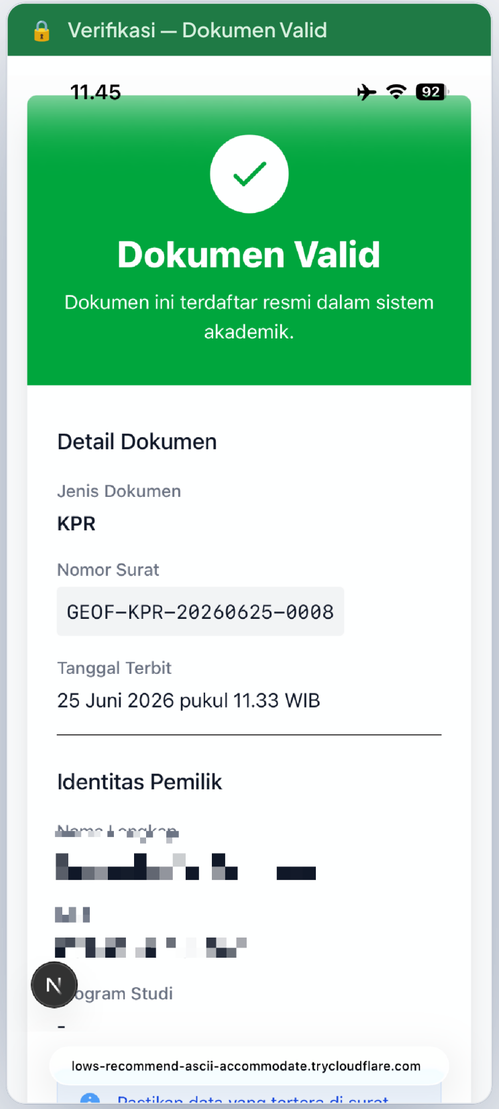
Tanda tangan digital + barcode

TAHAP 3 · SURAT PENGANTAR

Keaslian terverifikasi lewat barcode

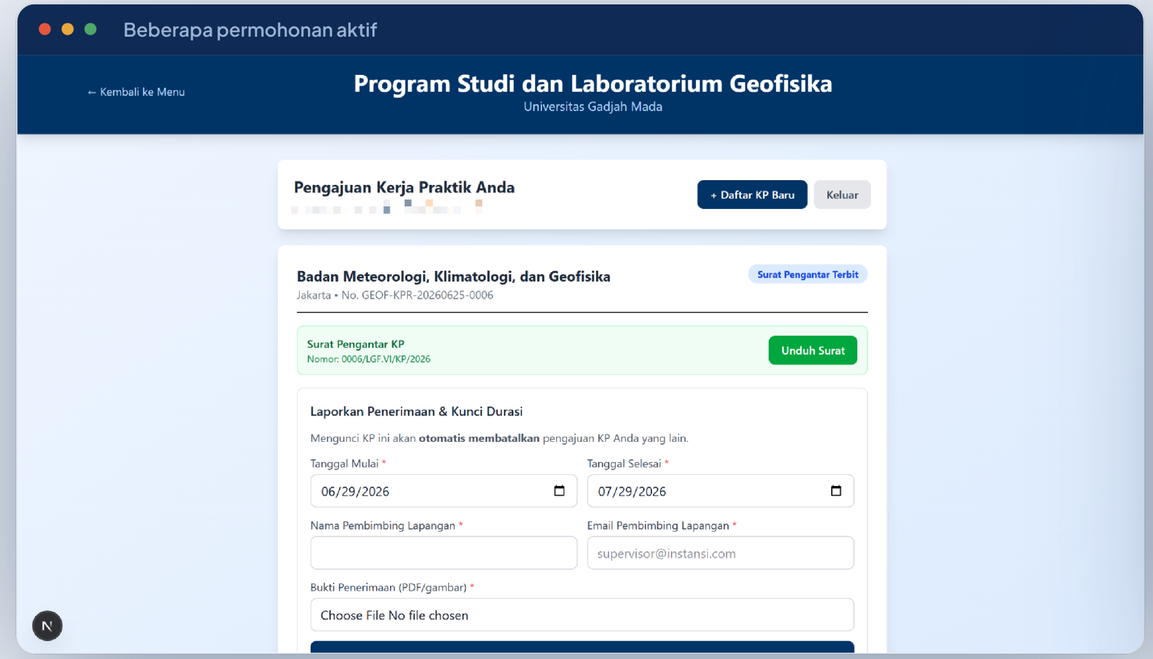
Pindai barcode di sebelah tanda tangan digital Kaprodi. Sistem menampilkan status **"Dokumen Valid"** beserta detail surat.

- Jenis dokumen & nomor surat
- Tanggal terbit & identitas pemilik
- Mencegah pemalsuan dokumen

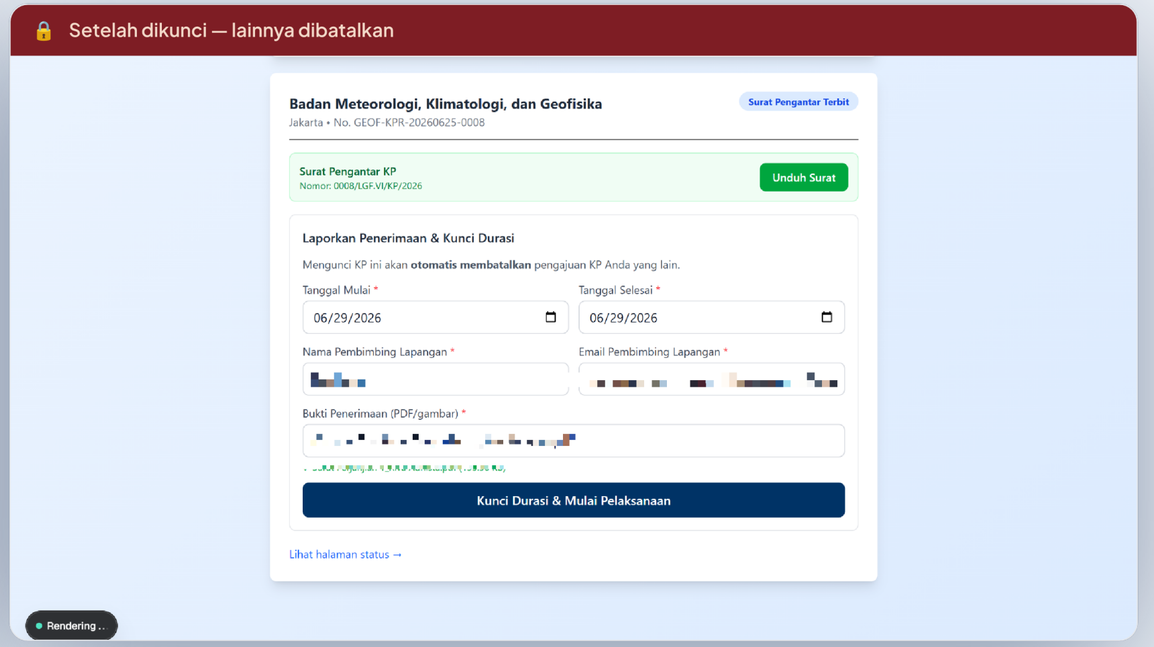


TAHAP 3 · SURAT PENGANTAR

Boleh daftar beberapa instansi — sampai satu dikunci



Tombol "+ Daftar KP Baru"



Hanya satu KP per periode

TAHAP EMPAT

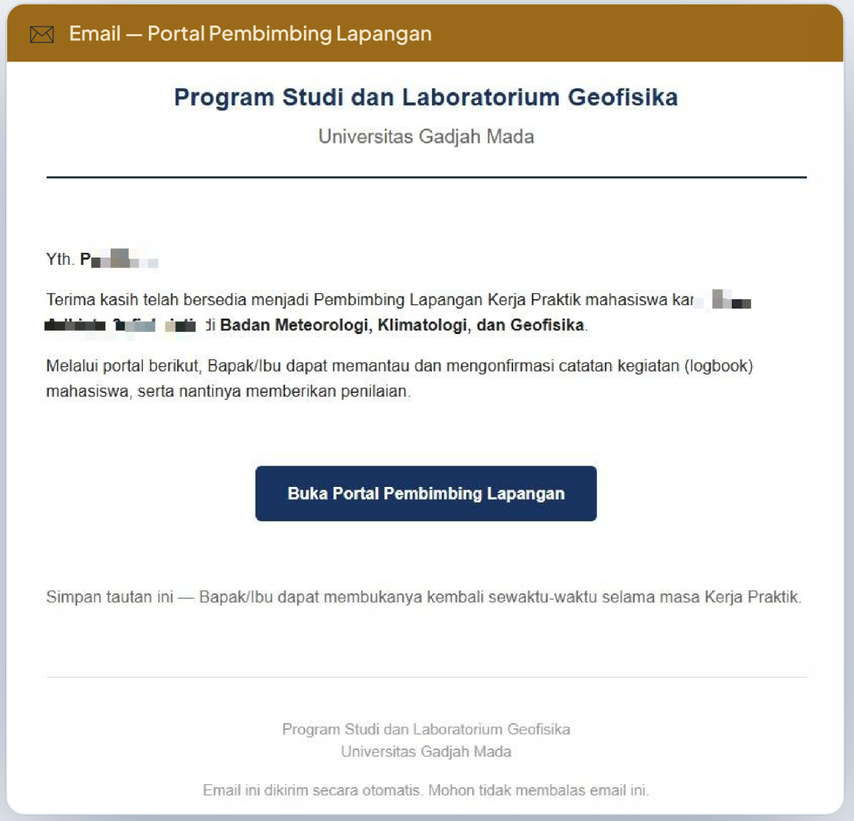


Pelaksanaan & Logbook

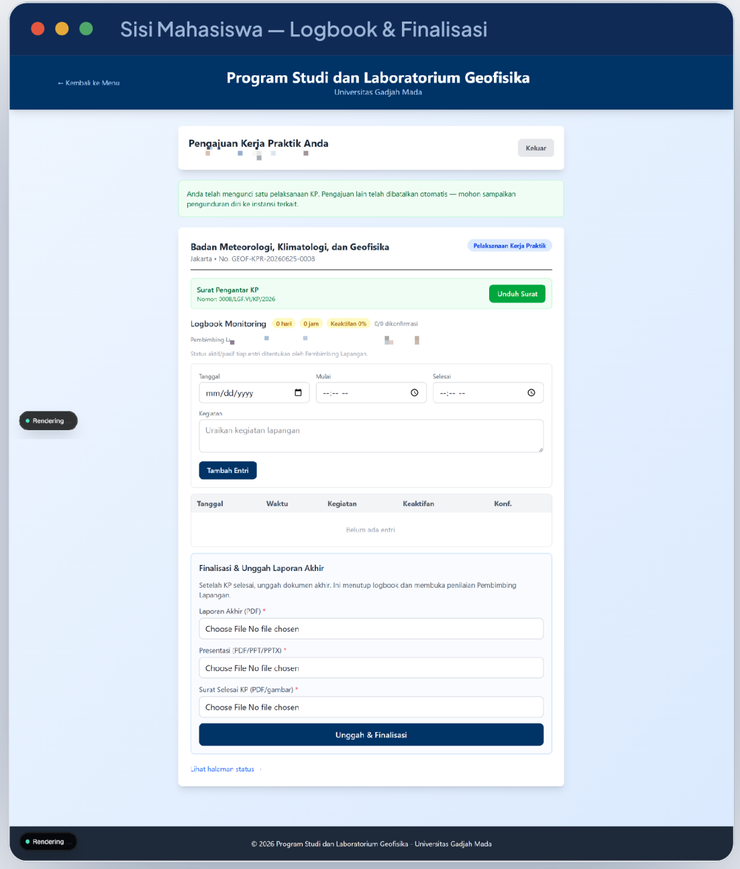
Kunci durasi, lalu catat kegiatan harian di logbook yang dikonfirmasi Pembimbing Lapangan.

TAHAP 4 · PELAKSANAAN

Kunci durasi & mulai pelaksanaan



Tautan portal untuk memantau & menilai

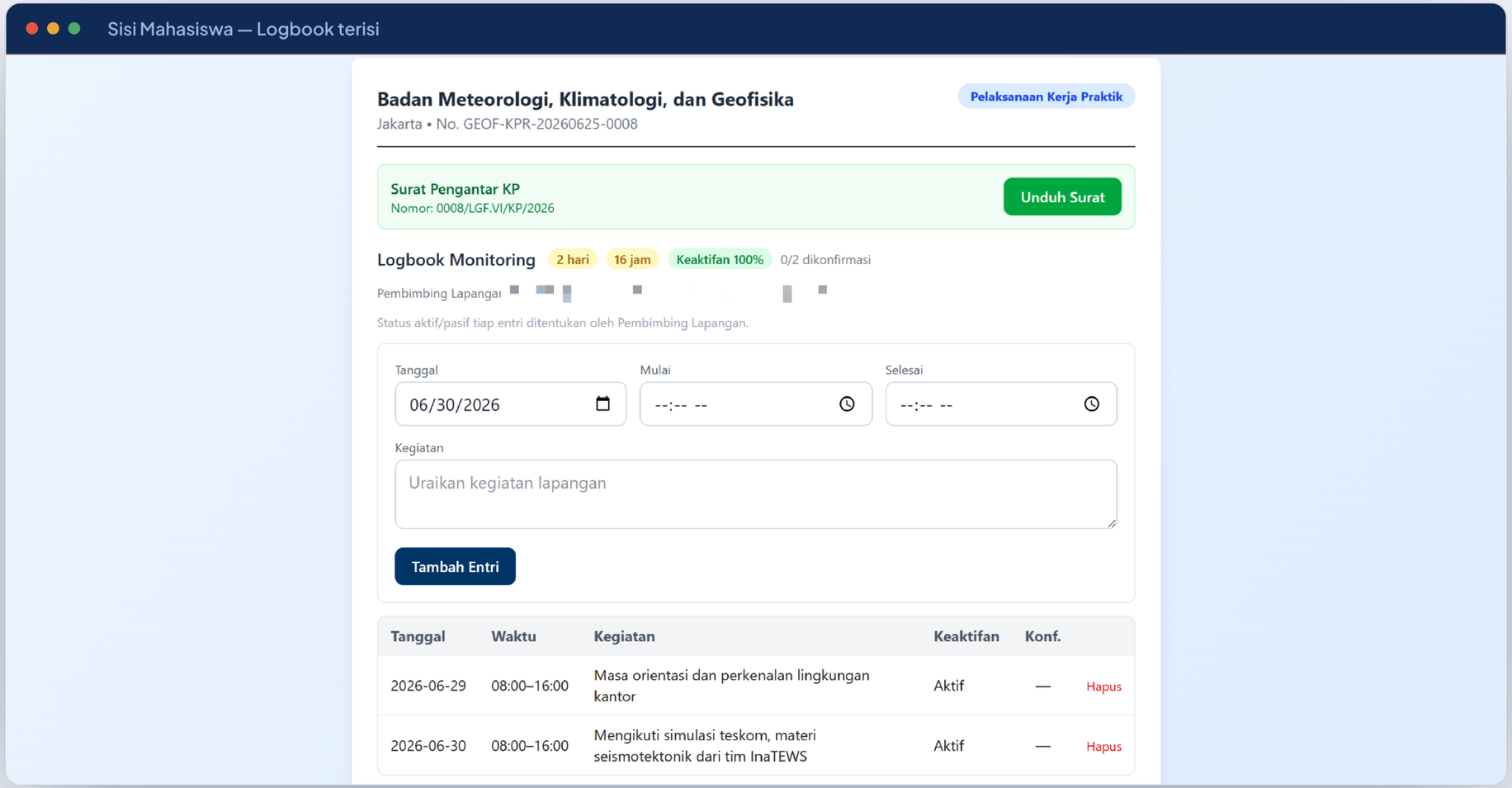


Logbook Monitoring + Unggah Laporan Akhir

TAHAP 4 · PELAKSANAAN

Isi Logbook Monitoring setiap hari

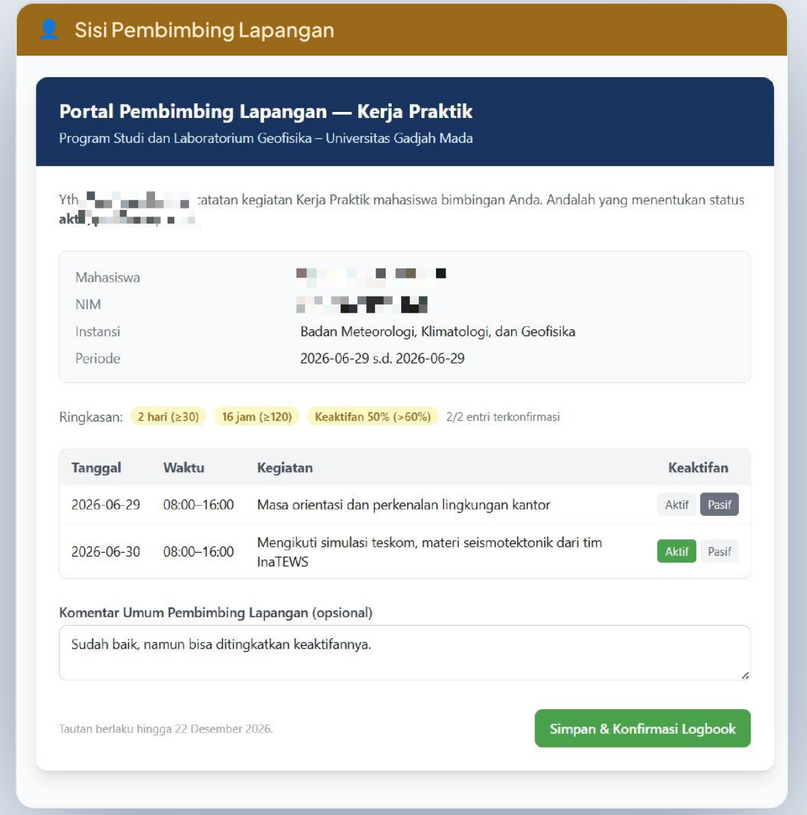
Tombol "Tambah Entri"



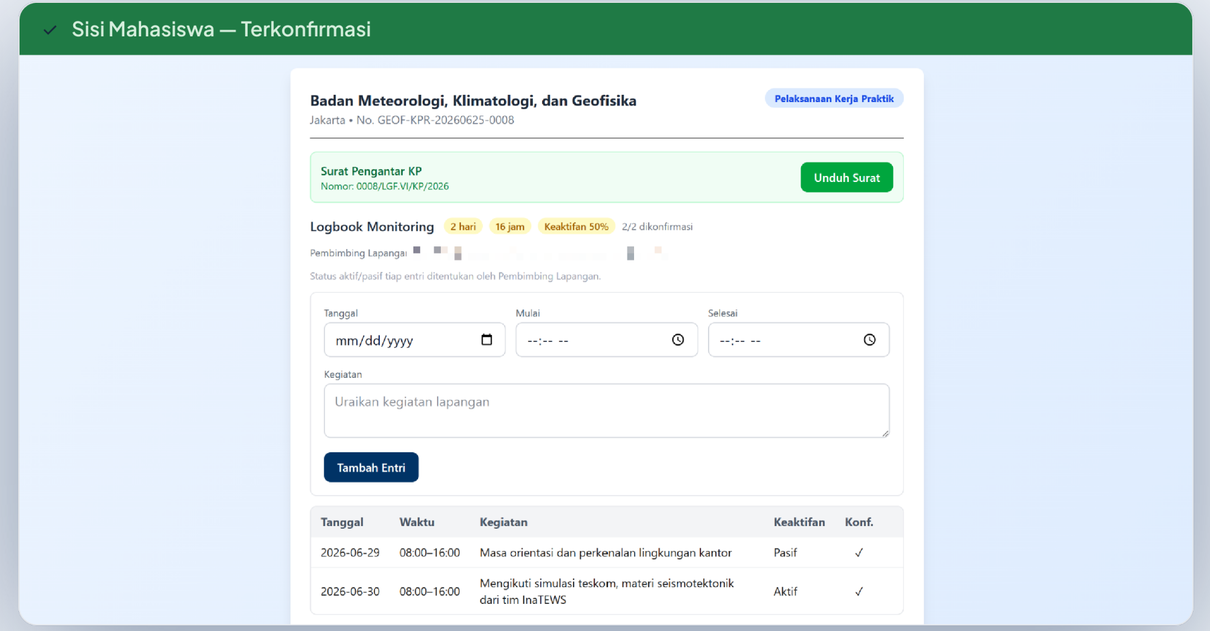
Catat tanggal, waktu mulai & selesai, dan uraian kegiatan lapangan tiap hari.

TAHAP 4 · PELAKSANAAN

Pembimbing Lapangan konfirmasi: Aktif / Pasif



Tandai keaktifan + komentar umum



Centang (✓) pada kolom "Konf."

TAHAP LIMA

5

Finalisasi & Penilaian

Unggah laporan akhir, lalu nilai dari Pembimbing Lapangan & Dosen digabung otomatis.

TAHAP 5 · FINALISASI

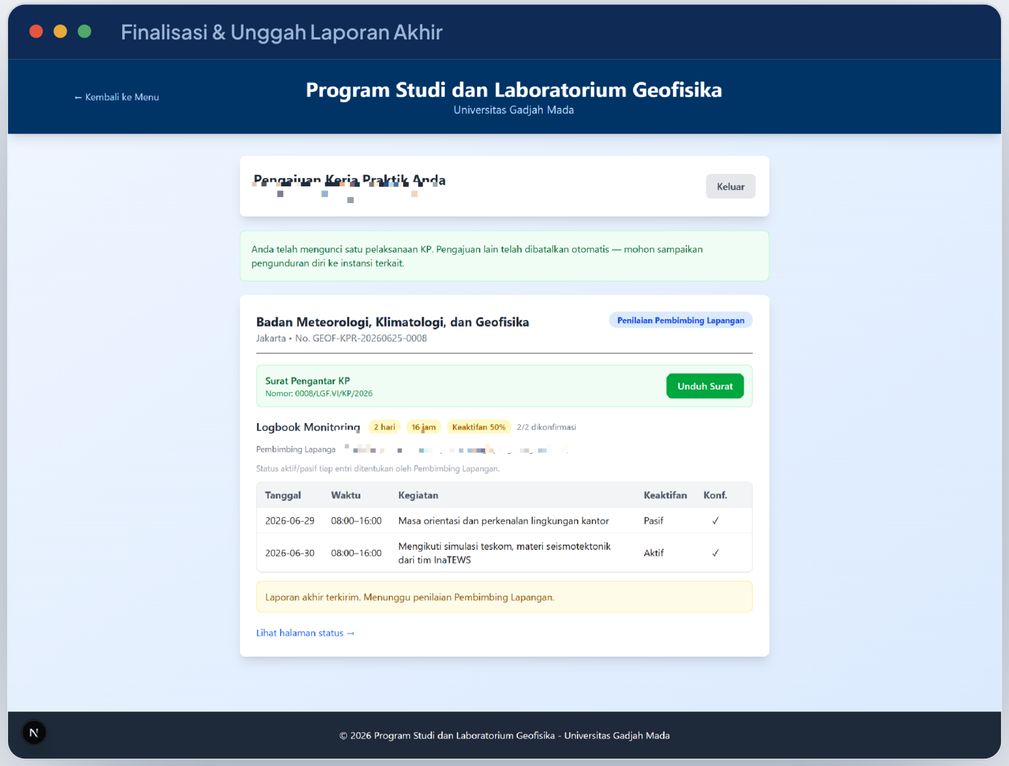
Unggah tiga dokumen akhir

1 **Laporan Akhir KP**
Format PDF

2 **Berkas Presentasi**
Format PDF / PPT / PPTX

3 **Surat Selesai KP**
Dari instansi — PDF / gambar

🔒 Setelah "Unggah & Finalisasi", logbook terkunci permanen.



TAHAP 5 · PENILAIAN PEMBIMBING LAPANGAN

Dua opsi penilaian Pembimbing Lapangan

OPSI 1 Formulir di portal



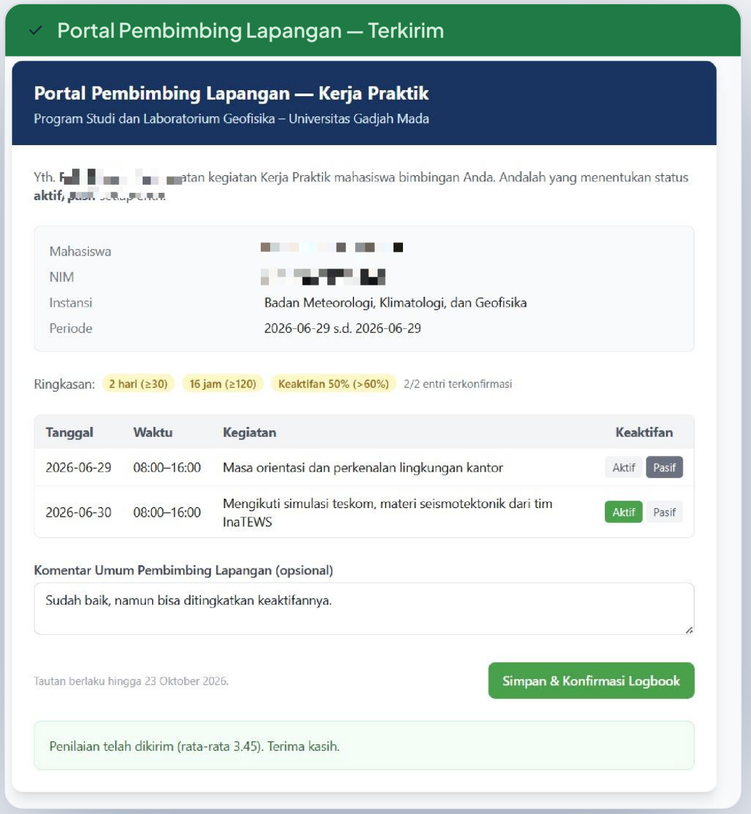
Kedisiplinan · Pemahaman · Tanggung Jawab · Kreativitas · Kerjasama · Komunikasi

OPSI 2 Unggah lembar PDF

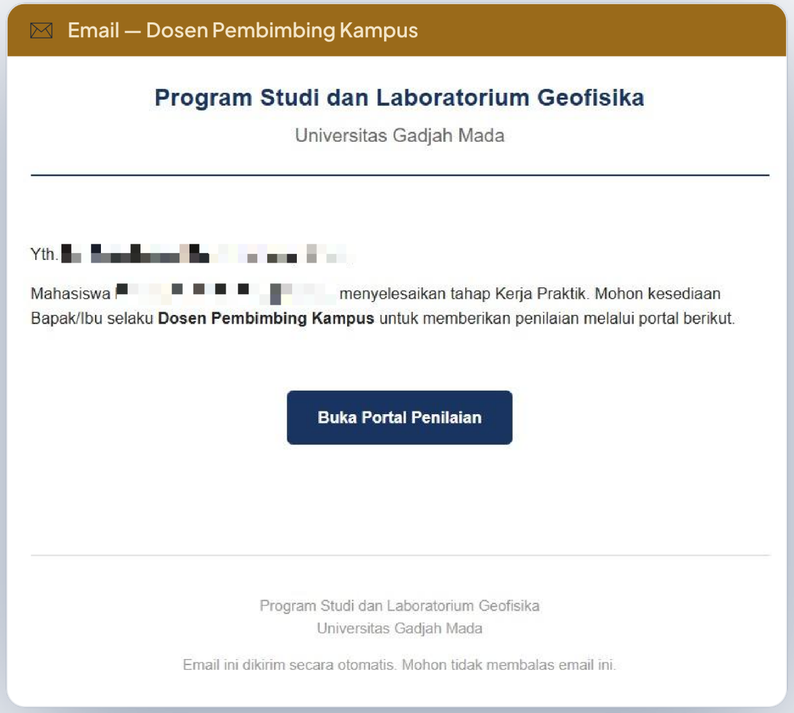


TAHAP 5 · PENILAIAN

Nilai lapangan terkirim → permohonan ke Dosen



Nilai rata-rata tercatat



Tombol "Buka Portal Penilaian"

TAHAP 5 · PENILAIAN DOSEN PEMBIMBING

Penilaian akhir oleh Dosen Pembimbing Kampus

Dosen meninjau Berita Acara, Laporan Akhir, Presentasi, dan Surat Selesai KP, lalu menilai dengan rubrik skala 1–4.

1. Sikap & Kedisiplinan
2. Kesesuaian Format Laporan
3. Isi Laporan

+ Nilai dari Pembimbing Lapangan ditampilkan otomatis.



TAHAP 5 · HASIL

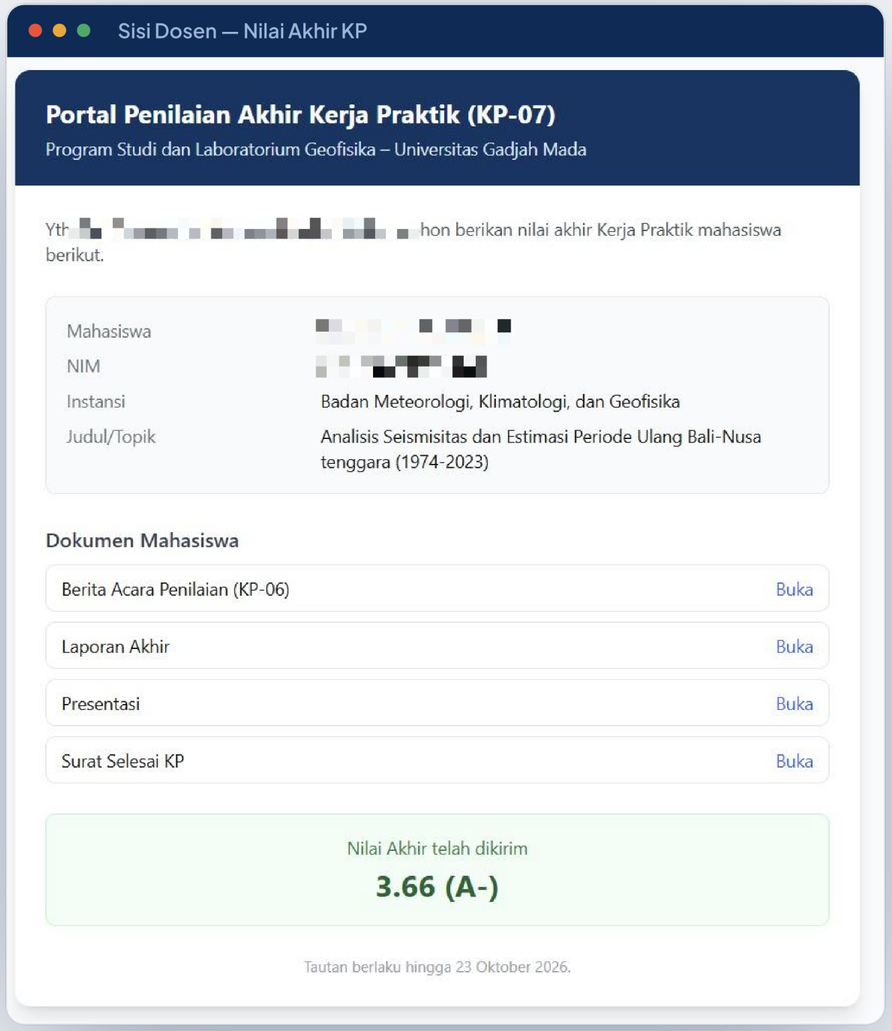
Nilai Akhir dihitung otomatis

Gabungan nilai Pembimbing Lapangan dan Dosen Pembimbing Kampus diolah sistem menjadi nilai akhir — angka dan huruf.

CONTOH NILAI AKHIR

3.66 (A-)

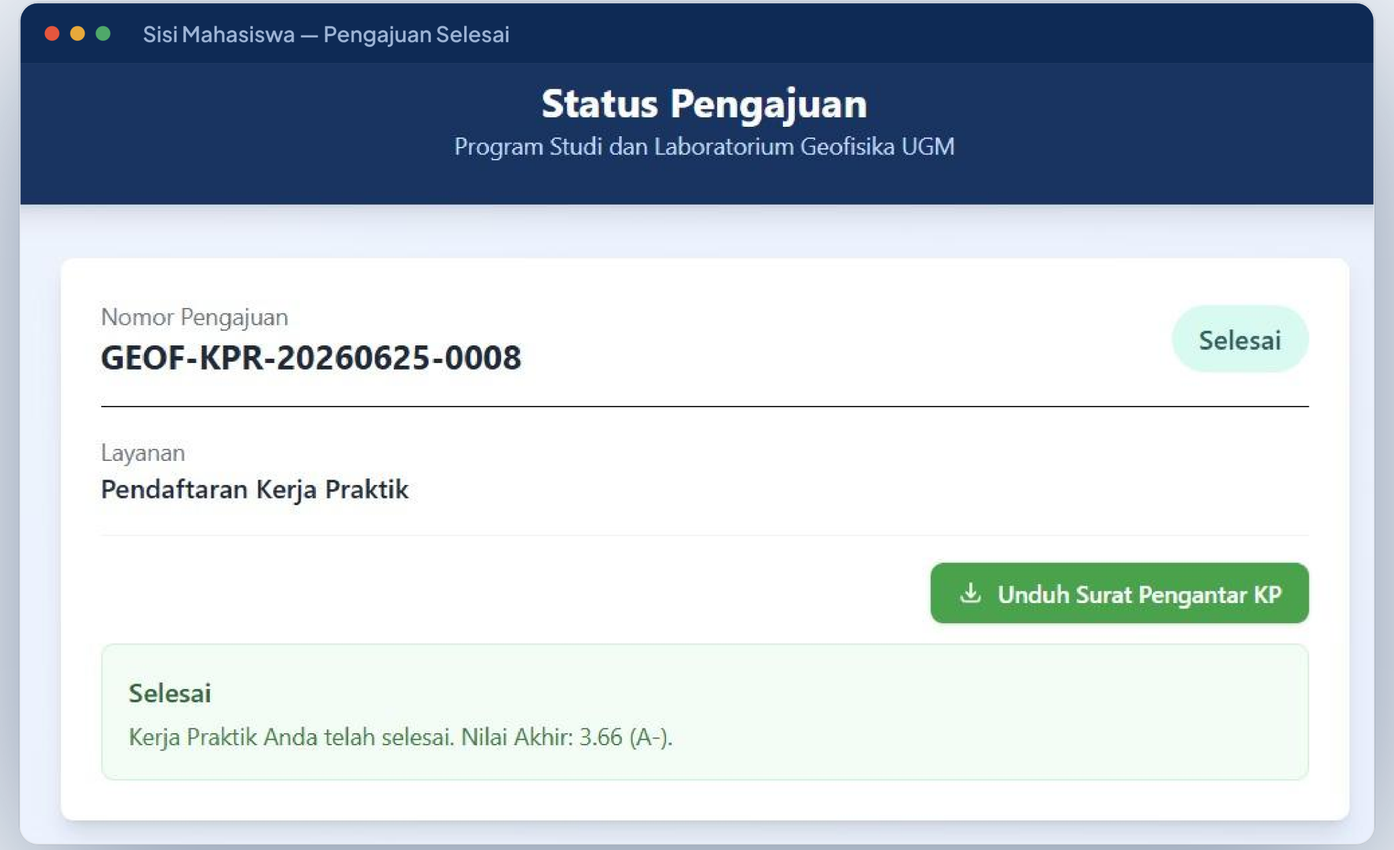
- Nilai Akhir telah dikirim — diteruskan ke sistem akademik



TAHAP 6 · SELESAI

Seluruh proses Kerja Praktik tuntas

● Status: Selesai





PROGRAM STUDI GEOFISIKA

DEPARTEMEN FISIKA · FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM · UNIVERSITAS GADJAH MADA

akademik.geofisikaugm.id

@geofisikaugm • @geofisikaugm